



Avustajan tiedot

Sukunimi: Etunimet:	Henkilötunnus:
Sähköpostiosoite:	Puhelin:
Osoite:	
Postinumero ja -toimipaikka:	
Pankkiyhteys:	
Tuntipalkka:	

Työnantajan tiedot / Avustettava

Sukunimi: Etunimet:	Henkilötunnus:
Sähköpostiosoite:	Puhelin:
Osoite:	
Postinumero ja -toimipaikka:	

Kuuluuko työnantaja Heta-Liittoon?	
Sukulaisuussuhde työnantajaan: Lähiomainen Ei lähiomainen:	

Lomake palautetaan tarkastettuna ja allekirjoitettuna kerran kuukaudessa, palkanlaskennan aikataulun mukaisesti. Taulukon voi palauttaa myös heti kyseisen kuukauden työvuorojen toteuduttua. Verokortti pyydetään toimittamaan ensimmäisen työvuoroilmoituksen mukana. Loma- ja lomautusjaksot merkitään työvuorotaulukkoon päiväkohtaisesti. Puutteellisesti täytetyt ja myöhässä saapuneet työvuorotaulukot viivästyttävät palkanmaksua.

Työvuorotaulukoiden palautusosoite 1.1.2021 alkaen:

- skannaten osoitteeseen palkat.karviainen@monetra.fi

- **Monetra Pirkanmaa Oy**
Karviainen / Oima
PL 1003
33101 Tampere



Päätös: Päivittäinen Vapaa-aika työ/opiskelu tms. avustaminen

Myönnetty tuntimäärä:

Työvuorotaulukko ajalta:

Kuukausi:			Täytetään ohjeistuksen mukaan							
pvm	viikonpv	työaika klo-klo	tunnit yht.	ILTA 18-23	YÖ 23-06	LA 00-24	SU 00-24	SL	työ kesk.	VL
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										

TYÖPÄIVIEN LUKUMÄÄRÄ KUUKAUDESSA YHTEENSÄ: _____

Päivämäärä / 20

Avustajan allekirjoitus: _____ Työnantajan allekirjoitus: _____